

# **Pomoc Psychologiczno-Pedagogiczna**

## **Harmonogram działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Etap działań	Termin	Zadania	Odpowiedzialni
Czynności organizacyjne	Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> <li>wstępna analiza informacji o uczniach, którzy po raz pierwszy podejmą naukę w szkole (analiza dokumentów dostarczonych przez rodziców - opinia, orzeczenie, zaświadczenia lekarskie);</li> </ul>	Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami i pedagogiem
Przekazanie rodzicom informacji w zakresie działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły, w tym w zakresie rozpoznawanych potrzeb dzieci, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wrzesień. Na bieżąco – w miarę rozpoznanych potrzeb uczniów i na podstawie dostarczonej do szkoły dokumentacji.	<p>Przekazanie rodzicom informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach dostosowania tych wymagań do potrzeb ucznia:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET opracowanym dla ucznia,</li> <li>✓ posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;</li> <li>✓ posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;</li> <li>✓ nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;</li> <li>warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;</li> <li>warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny</li> <li>klasyfikacyjnej zachowania;</li> <li>sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania</li> </ul>	Nauczyciele/ wychowawcy.
Rozpoznawanie potrzeb uczniów podczas bieżącej pracy (obserwacje pedagogiczne w trakcie bieżącej pracy).	Wrzesień/październik.  Dalsze działania następują według przyjętego w szkole harmonogramu/na określony okres/na bieżąco, w zależności od celu obserwacji i bieżących potrzeb.	<ul style="list-style-type: none"> <li>obserwacja funkcjonowania uczniów w szkole, w szczególności uczniów klas I, w zakresie rozpoznania:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ trudności w uczeniu się,</li> <li>✓ szczególnych uzdolnień;</li> <li>✓ rozmowy z uczniem;</li> <li>✓ rozmowy z rodzicami oraz specjalistami;</li> <li>✓ analiza dostarczonej przez rodziców dokumentacji;</li> <li>✓ niezwłoczne podjęcie działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby i poinformowanie dyrektora;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>planowanie i koordynowanie pomocy dla ucznia;</li> </ul>	Nauczyciele/ wychowawca pedagog.  Wychowawca

Etap działań	Termin	Zadania	Odpowiedzialni
Zebranie dokumentacji koniecznej do dostosowania warunków sprawdzianu i egzaminu.	Do 15 października.	Pozyskanie od rodziców opinii, orzeczeń, innej dokumentacji uprawniającej do dostosowania wymagań edukacyjnych i warunków przeprowadzanych sprawdzianów i egzaminów.	Dyrektor w porozumieniu z wychowawcami.
Przekazanie informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.	Październik/listopad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozmowy indywidualne z rodzicami mające na celu poinformowanie ich o wynikach obserwacji;</li> <li>• ewentualne skierowanie rodziców do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu pogłębionej diagnozy;</li> <li>• przekazanie informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;</li> <li>• pisemne poinformowanie rodziców, w sposób przyjęty w szkole, o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;</li> </ul>	<p>W zależności od przyjętego w szkole sposobu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyciel, pedagog</li> <li>• dyrektor szkoły.</li> </ul>

Etap działań	Termin	Zadania	Odpowiedzialni
<p>Poinformowanie rodziców o możliwych formach dostosowania i zgłoszenie uczniów do OKE, którzy wymagają dostosowania warunków sprawdzianu i egzaminów na podstawie posiadanej dokumentacji</p>	<p>W terminie zgodnym z aktualnym Komunikatem Dyrektora CKE i procedurami (do 25 listopada).</p> <p>W terminie zgodnym z aktualnym Komunikatem Dyrektora CKE i procedurami (do 31 grudnia).</p> <p>Nie później niż do 31 grudnia danego roku szkolnego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogizacja rodziców na temat przeprowadzenia matur w danym roku szkolnym, przekazanie informacji o możliwości skorzystania przez uczniów z opiniami i orzeczeniami dostosowań warunków egzaminu na podstawie posiadanej dokumentacji</li> <li>• pisemne porozumienie z dyrektorem OKE w zakresie przygotowania dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiednio dostosowanych materiałów egzaminacyjnych;</li> <li>• przekazanie pisemnej informacji do OKE informacji dotyczącej dostosowań dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;</li> </ul>	<p>Dyrektor jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.</p>

Etap działań	Termin	Zadania	Odpowiedzialni
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów adekwatnie do rozpoznanych potrzeb i możliwości.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• niezwłocznie - w razie stwierdzenia potrzeby w toku bieżącej pracy lub na podstawie opinii,</li> <li>• cały rok szkolny/na ustalony okres/w miarę potrzeb,</li> <li>• w terminie 30 dni od dostarczenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program,</li> <li>• w miarę potrzeb - nie rzadziej niż raz w roku w związku z koniecznością dokonania wielospecjalistycznej oceny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• codzienna praca wychowawczo-dydaktyczna, podejmowanie działań w trakcie bieżącej pracy z uczniami,</li> <li>• opracowanie form i zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów ze specyficznymi problemami edukacyjno – wychowawczymi,</li> <li>• opracowanie IPET dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, praca z uczniem na podstawie zawartych w tym orzeczeniu ustaleń (na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie),</li> <li>• spotkania zespołów realizujących IPET (z udziałem rodziców, przedstawiciela poradni, innych osób);</li> </ul>	<p>Nauczyciele/ wychowawcy/pedagog</p> <p>Wychowawca</p> <p>Zespół: wychowawca, nauczyciele, pedagog</p>
Okresowe podsumowanie działań - przygotowanie sprawozdań, ocena postępów uczniów (ocena osiągnięć, analiza trudności i ich przyczyn, omówienie indywidualnych przypadków, wnioski do dalszej pracy z uczniami).	Styczeń/luty.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie sprawozdań z pracy dydaktyczno -wychowawczej;</li> <li>• wnioski i rekomendacje dotyczące dalszych działań, modyfikacja programów, zakończenia udzielania pomocy w określonej formie;</li> <li>• spotkania zespołów realizujących IPET dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.</li> </ul>	<p>Nauczyciele, pedagog. Dyrektor w ramach sprawowanego nadzoru i odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy szkoły/ nauczyciele/ pedagog.</p>

<b>Etap działań</b>	<b>Termin</b>	<b>Zadania</b>	<b>Odpowiedzialni</b>
Analiza skuteczności działań szkoły w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określenie dalszych potrzeb. Zaplanowanie organizacji szkoły w nowym roku szkolnym.	Do 30 kwietnia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie arkusza organizacji z uwzględnieniem liczby planowanych godzin z przeznaczeniem na pomoc psychologiczno-pedagogiczna;</li> <li>• planowanie zmian w strukturze zatrudnienia odpowiednio do potrzeb uczniów ;</li> <li>• rekomendacje do doskonalenia pracowników szkoły w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli (WDN) na kolejny rok szkolny;</li> </ul>	Dyrektor szkoły.
Analiza skuteczności udzielanej pomocy uczniom, podsumowanie osiągnięć dzieci i efektywności udzielanej pomocy, wnioski do dalszej pracy	Maj/czerwiec.	Ocena postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy - uzupełnienie dokumentacji - sformułowanie wniosków do dalszej pracy z uczniami.	Nauczyciele/pedagog.
Opracowanie IPET dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Zgodnie z terminem opracowania IPET (30 dni przed jego upływem) lub w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia.	Dotyczy uczniów, którzy rozpoczynają kolejny etap edukacyjny, lub tych, którzy po raz pierwszy uzyskali orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.	Zespół; wychowawca, nauczyciele, pedagog

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, póź. 2572 ze zm.) -art. 1 ust. 1 pkt5, § 5 ust. 1 i 2, art. 7 ust. 1e-1g, art. 7 ust. 3, art. 16 ust. 7, art. 39 ust. 1 pkt 2, art. 71 b ust. 1 w związku z art. 5, art. 84.

Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. póź. 1911.

Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. póź. 885 ze zm.) - art. 69.

Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. póź. 1182) - art. 23 ust. 1 pkt 3, art. 27.

Ustawa z 24 kwietnia 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. póź. 642).

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej 130 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. póź. 532) - § 3 ust. 1 pkt 7, § 5 ust. 1, § 6, § 7 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 i 2 ust. 3 pkt1,§17, §19, §22 ust. 2, §25.

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej i sportu 117 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. póź. 392) -§2ust. 1.

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej 117 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. póź. 414) - § 4 ust. 1, § 6 ust. 1,2,3, 4.

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. póź. 199) - § 9 ust. 1 pkt 2-4.

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. nr 173, póź. 1072) - § 9.

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. póź. 977).

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83 póź. 562 ze zm.) - § 6 ust. 1 i 2, §37, ust. 8, §38 ust. 1, 2, 3, §40.

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. póź. 204) - § 2 ust. 1 pkt 4.

Rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urzędnicy i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100, póź. 1024).

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej i sportu z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 61, póź. 624 ze zm.) - § 5, §6.

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej i sportu z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. póź. 1170).

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. nr 168, póź. 1324 ze zm.).

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. póź. 1207 ze zm.) - § 14 ust. 1 i 2.

Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. póź. 199).